|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **사업관리(PM)** | **단위업무** | 개발 | | |
| **작성자** | 곽종 | **작성일자** | 2018.11.07 |

**회의록**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **업무** | 월간회의 | | **회의록ID** | 9310\_회의록(1107-1) |
| **회의일자** | 2018.10.16 | | **회의장소** | 유선 |
| **참석자** | **한국저작권위원회** | 박지혜 주임 | | |
| **프로젝트팀** | 곽종PM | | |
| **회의내용** | 유선상의 업무협의 내용 | | | |
| **주요**  **논의사항** | **\* 저작권기술 사업관리 시스템**   1. 데이터이관  * 2011년도 2018년도 과제정보 엑셀로 정리해서 데이터 이관 * 평가(위원)정보를 이번 사업관리시스템에 이관하지 않음 * 하드카피 / 소프트카피 건에 대해 우지호 사원이 정리된 자료를 기준으로 박지혜 주임을 통해 확인 후 인쇄업체에 의뢰하여 진행 * 기술료는 2018년도 자료에 함께 모두 기재하도록 한다.  현재 진행중이며, 다른 시트(과제정보)에서는 참조하지 않고 2018년도 정리된 자료에 있는 기술료 정보만 입력하도록 한다.  1. 홈페이지 연계(10월경)  * 이번 사업관리시스템에는 위원회홈페이지와 연계되지 않고 별도의 독립적인 시스템으로 개발 및 운영한다.  1. 저작권기술 사업관리시스템  * 중간보고때 나온 요구사항으로 사용자는 주관기관 책임자에게 권한을 주어 과제정보를 입력할 수 있도록 한다. | | | |
| **비고** |  | | | |